

## Programme de Stage : Communication Professionnelle

### Détails

**Public** : Professionnels,  
Cadres, Employés

**Durée** : 5 tranches de 20  
heures

**Niveau** : B I

**Objectif** : C 2

### Objectifs Pédagogiques

- Révision des acquis, pratique de l'expression orale, mise en confiance
- Prononciation/intonation
- Elargissement systématique du vocabulaire courant et professionnel, expressions idiomatiques
- Maîtrise de la communication professionnelle, introduction d'aspects interculturels

### Séances Sujets

1 à 3	Introduction : similarités avec le français, aspects culturels
4 à 6	Présenter son entreprise, son activité, ses projets
7 à 10	Echanger des informations et des opinions
11 à 15	Créer des contacts, small talk, networking
16 à 21	Prise de notes, rédaction de mails, reporting
22 à 25	Téléphone, conférence call
26 à 30	Réunions, présentations
31 à 40	Négociation : les différentes phases, les stratégies
41 à 45	Vocabulaire technique du poste occupé
46 à 49	Argumenter, convaincre, négocier, ...
50	Révision des acquis

